



מדינת ישראל - משרד החוץ
אגף משאבים חומריים

מכרז 13/2023

לאספקת ריהוט לדירות שרד

של ראשי נציגויות ישראל

בחו"ל

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 13/2023 –
אספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל.



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים בתנאי המכרז (כולל שינויים אפשריים בתנאי סף), במועדי ההגשה וכד'. מציע שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו גם באתר האינטרנט.

לכבוד:

michrazim@mfa.gov.il

ועדת המכרזים -

משרד החוץ

הנדון: מכרז 13/2023 אספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות

ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 13/2023, לאספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל ("המכרז").

מטרת המכרז הינה בחירת ספק לאספקת ריהוט לדירות שמשמשות את ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. הריהוט נדרש לכל חלקי הבית כולל מבואה, חדר הסבה, חדר אורחים, פינת אוכל, חדרי הורים, חדרי ילדים ונוער, חדרי עבודה, חדר משפחה, גן וכיו"ב. על הספק להציע את כל סוגי הרהיטים המפורטים במכרז. הספק רשאי לשתף פעולה עם ספקי משנה מטעמו אך האחריות לביצוע ההסכם חלה כולה על הספק הזוכה. המכרז כולל הסברים כגון: קווים מנחים לעיצוב, תכנון, העמדה, אופן אספקה, תהליכי עבודה וכיו"ב. על הספק הזוכה לפעול בהתאם להסברים ולהנחיות אלה.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל48 חודשים נוספים. תקופת התקשרות מקסימלית עד 5 שנים במצטבר לכל היותר. היקף ההתקשרות נאמד בסכום של עד 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה. המזמין רשאי להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בהתאם לצרכי הרכש והאספקה בפועל. המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה טובין או שירותים בהיקף זה או היקף אחר, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה לא יבוא אל המשרד בטענה או דרישה אם היקף ההתקשרות בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

בכל שנה - תנאי לאספקת רהיטים למשרד: קיום תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים וקבלת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד. אין לספק למשרד ריהוט אלא אם בידי הספק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה, תקפה לאותה שנה. אין לספק למשרד ריהוט בהיקף העולה על הסכום המופיע בהזמנת הרכש. אספקת המוצרים הינה בהתאם לפנייה שתקבל מעת לעת על ידי ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 27.04.2023 בשעה 08:00 ועד 04.05.2023

בשעה 15:00. הצעות יוגשו באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית בלבד, בהתאם

לקישור המופיע באתר האינטרנט.



תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
4.....	תוכן עניינים	
5	פרק א' - הליך המכרז	
6.....	1. עקרונות המכרז	
7.....	2. תנאי סף	
8.....	3. ניקוד ההצעות	
11.....	4. בחירת זוכה	
14.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
19.....	6. כללי המכרז	
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25.....	7. הגשת הצעה במכרז	
25.....	8. פרטי המציע	
26.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
29.....	10. איכות ההצעה	
31.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
32.....	12. בקשה למתן העדפה	
33.....	13. בקשה לחיסיון	
34.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
43	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
57	פרק ד' - הסכם התקשרות	
58.....	1. כללי	
59.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
59.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
60.....	4. סודיות	
60.....	5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
61.....	6. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
62.....	7. קבלני משנה	
62.....	8. יחסים בין הצדדים	
63.....	9. תמורה	
63.....	10. כללי תשלום	
64.....	11. ערבות ביצוע	
65.....	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
66.....	13. ביטוח	
66.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
67.....	15. הפסקת ההתקשרות	
67.....	16. הפרת ההסכם	
70.....	17. תרופות מצטברות	
71.....	18. סיום התקשרות	
71.....	19. כתובות הצדדים והודעות	
72.....	20. שונות	



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).
- 1.1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.



2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. נסיון מקצועי, היקף פעילות –

2.3.1.1.1. בין השנים 2016-2023, המציע פעל בתחום הריהוט לשימוש

ביתי ו - או שימוש מלונאי בהיקף שלא יפחת מ 500,000 שקלים חדשים בשנה, לא כולל מע"מ, בארבע שנים קלנדריות כלשהן מאז 1.1.2016 - כלומר המציע סיפק את הריהוט הנ"ל ללקוח אחד או לקוחות שונים. על המציע לצרף להצעתו טבלה ובה פירוט:

שנה קלנדרית	היקף ריהוט שסופק לו לא כולל מע"מ



2.3.1.1.2. תנאי זה יכול להתקיים באחד מהבאים :

2.3.1.1.2.1. במציע עצמו ;

2.3.1.2. הפעלת אולם תצוגה –

2.3.1.2.1. במועד הגשת ההצעות המציע מפעיל אולם תצוגה להצגת ריהוט לשימוש ביתי ו או שימוש מלונאי.

2.3.2. הטובין המוצעים מקיימים את הדרישות הבאות :

2.3.2.1. צירוף תמונה של כל פריט ריהוט הנדרש במכרז – יש לצרף להצעה תמונה של כל פריט ריהוט מוצע הנדרש במכרז זה. המציע מתחייב שיש באפשרותו לספק את המוצר המופיע בצילום בהתאם להוראות המכרז. אין חובה שזהו הדגם הסופי שיסופק למשרד. אין חובה שהדגם המוצע זהה בעיצובו ו/או במידותיו למידות הנדרשות במכרז אך מובהר שהספק מתחייב ליכולת התאמה של כל מוצר לפי הצרכים / העיצוב / טווח המידות שהמשרד קבע כמפורט בנספח 1 הצעת המחיר.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

3.1.1.1. איכות –50% ;

3.1.1.2. מחיר –50% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן :

הגדרות: G_i - ציונו המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
--	---



הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	8%	מאז 1.1.2016 - שנות ניסיון נוספות שהמציע צבר באספקת ריהוט ביתי / מלונאי מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהיקף של 500,000 ש"ח בשנה לא כולל מע"מ, לכל הפחות.	מאז 1.1.2016 - 5 שנות ניסיון באספקת ריהוט בהיקף של 500,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ): 2 נקודות. 6 שנות ניסיון: 4 נקודות. 7 שנות ניסיון: 6 נקודות. 8 שנות ניסיון: 8 נקודות.
2	10%	היקף אספקת ריהוט ביתי / ריהוט מלונאי על ידי המציע - מצטבר בשנים 2021, 2022, ש"ח לא כולל מע"מ:	1,000,000 עד 2,000,000 ש"ח: 2 נקודות. 2,000,001 עד 3,000,000 ש"ח: 4 נקודות. 3,000,001 עד 4,000,000 ש"ח: 6 נקודות. 4,000,001 עד 5,000,000 ש"ח: 8 נקודות. 5,000,001 ש"ח ומעלה: 10 נקודות.
3	8%	יכולת המציע לספק בעצמו את הריהוט הנדרש, מבלי להיעזר בספקי משנה (במידה וריהוט מסופק על ידי חברה באותו אשכול חברות, כגון חברת אם, חברת בת וכד', הדבר יחשב כאילו מסופק על ידי המציע עצמו):	10% עד 24% מהפריטים: 2 נקודות. 25% עד 50% מהפריטים: 4 נקודות. 51% עד 70% מהפריטים: 6 נקודות. 71% ומעלה: 8 נקודות.
4	11%	צירוף שרטוטים ו/או תמונות ו/או קטלוגים של הפריטים השונים הנדרשים במכרז (יש לצרף את השרטוטים / תמונות להצעה המוגשת) באופן שעונה על הדרישות מבחינת עיצוב, גימור, טווח מידות, איכות וכד', על המציע להתחייב שיש באפשרותו לספק למשרד פריטים אלה:	התאמה של 50% מהדגמים: 2 נקודות. התאמה של 51% עד 60% מהדגמים: 5 נקודות. התאמה של 60% ומעלה מהדגמים: 6 נקודות. התאמה של 71% עד 80% מהדגמים: 8 נקודות. 81 אחוז ומעלה - 11 נקודות.
5	8%	אולמות תצוגה של המציע: כיסוי מקסימלי של פריטי הריהוט השונים הנדרשים על במכרז, באולם תצוגה אחד (בכפוף לכך	10% עד 24% מהפריטים: 2 נקודות. 25% עד 50% מהפריטים: 4 נקודות.



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
51% עד 70% מהפריטים : 6 נקודות. 71% ומעלה : 8 נקודות.	שניתן להתרשם מפריטי ריהוט אלה באולם התצוגה) :		
קיום דוגמאות של מגוון מוצרים באולמות תצוגה, בהתאמה לדרישות המכרז לרבות מבחינת עיצוב, רמת גימור וכד'.	היצע, מגוון ומבחר מוצרים זמינים המוצגים באולם התצוגה / אולמות התצוגה	15%	6
יכולת המציע לבצע התאמות במוצר לפי צרכים משתנים של המשרד לרבות מבחינת עיצוב, מידות, גימור וכד'. ניקוד ינתן לפי 3 מקרי בוחן שהמציע יתבקש להדגים. עד 5 נקודות לכל מקרה בוחן	גמישות בייצור ובאספקה	20%	7
ניקוד בראיון ינתן בהתאם למגוון מוצרים העונים על הדרישות, זמינות מלאים, גמישות באספקה, כיסוי מיטבי של המוצרים הנכללים במכרז, התאמה מבחינת עיצוב, גימור, מידות, איכות, שירות, אחריות, ערך מוסף, יתרונות תפעוליים, התרשמות מנסיון רלוונטי קודם וכד'.	התרשמות בראיון	20%	7
		100%	#

ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.

3.2.2. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :



<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע $TP_i - i$</p> <p>הצעת המחיר של מציע $P_i - i$</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעה המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס

להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים



הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל(ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)). לחילופין, להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.



5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
00:00 - 00/00/0000 בשעה	כנס מציעים
03.04.2023 לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 27.04.2023 בשעה 08:00 ועד 04.05.2023 בשעה 15:00. הצעות יוגשו באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית בלבד, בהתאם לקישור המופיע באתר האינטרנט.	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 13/2023 – לאספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל ("דף המכרז").

5.2. כנס מציעים

5.2.1. השתתפות בכנס המציעים איננו מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

5.2.2. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.



5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@mfa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.



- 5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 5.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 5.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

- 5.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 5.5.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 5.5.3. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים.
- 5.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 5.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 5.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 5.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq



5.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.5.5. פעולות במערכת הגשת ההצעות -

5.5.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.5.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.5.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.5.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

5.5.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**



5.5.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז (איש קשר מטעם המציע שיהיה אחראי על קבלת הזמנות, ניהול הזמנות, אספקה, עדכון על קיום מלאים, עדכון על סטאטוס הזמנות וכד'), אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים שיש להגיש וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות כגון אדריכל / מעצב וכד'.



6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת [תכ"ם 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש"](#).

6.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. הצעה יחידה

- 6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

- 6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהג בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי



העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות



6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

6.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.



6.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שוועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה בכך שהמזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה



7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	



טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן

כנספח 2



9.1.3.3 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

9.1.3.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.3.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3

9.1.3.5 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.3.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק :

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות :

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות :

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.



9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. נסיון מקצועי, היקף פעילות – המציע פעל בתחום הריהוט לשימוש ביתי ו/או שימוש מלונאי בהיקף שלא יפחת מ 500,000 שקלים חדשים בשנה, לא כולל מע"מ, בארבע שנים קלנדריות כלשהן מאז 1.1.2016 - כלומר המציע סיפק את הריהוט הנ"ל ללקוח אחד או לקוחות שונים. על המציע לצרף להצעתו טבלה ובה פירוט:

9.2.2.2. שנה קלנדרית והיקף כספי של ריהוט שסופק באותה שנה, ש"ח לא כולל מע"מ, בין השנים 2016-2023, בהיקף כספי כולל של 500,000 ₪ (ללא מע"מ) לפחות.

שנת התחלה	שנת סיום	היקף כספי	פירוט נוסף

9.2.2.3. הפעלת אולם תצוגה – במועד הגשת ההצעות המציע מפעיל אולם תצוגה להצגת ריהוט לשימוש ביתי ו או שימוש מלונאי

במסגרת ההצעה המוגשת יש לציין כתובת אולם תצוגה וכמו כן יש לצרף תמונה כללית / תמונות כלליות של אולם התצוגה



9.2.2.4. ככל שהמזיע מבקש הכרה בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

9.2.3. הטובין המוצעים מקיימים את הדרישות הבאות (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך):

9.2.3.1. צירוף תמונה של כל פריט ריהוט הנדרש במכרז – יש לצרף להצעה תמונה של כל פריט ריהוט מוצע הנדרש במכרז זה. המזיע מתחייב שיש באפשרותו לספק את המוצר המופיע בצילום בהתאם להוראות המכרז. אין חובה שזהו הדגם הסופי שיסופק למשרד. אין חובה שהדגם המוצע זהה במידותיו למידות הנדרשות במכרז אך מובהר שהספק מתחייב ליכולת התאמה של כל מוצר לפי הצרכים והמידות שהמשרד קבע כמפורט בנספח 1 הצעת המחיר.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המזיע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

מס' #	משקל	תיאור תנאי	מענה המזיע
1	8%	מאז 1.1.2026 - שנות ניסיון נוספות שהמזיע צבר באספקת ריהוט ביתי / מלונאי מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהיקף של 500,000 ש"ח בשנה לא כולל מע"מ, לכל הפחות.	מענה המזיע:
2	10%	היקף אספקת ריהוט ביתי / ריהוט מלונאי על ידי המזיע - מצטבר בשנים 2021, 2022, ש"ח לא כולל מע"מ:	מענה המזיע:



מס' #	משקל	תיאור תנאי	מענה המציע
3	8%	יכולת המציע לספק בעצמו את הריהוט הנדרש, מבלי להיעזר בספקי משנה (במידה וריהוט מסופק על ידי חברה באותו אשכול חברות, כגון חברת אם, חברת בת וכד', הדבר יחשב כאילו מסופק על ידי המציע עצמו):	מענה המציע: יש להציג את נתוני המציע, בנוסף, לצורך ניקוד איכות, המשרד רשאי לבצע סיור באולמות תצוגה וכד'
4	11%	צירוף שרטוטים ו/או תמונות ו/או קטלוגים של הפריטים השונים הנדרשים במכרז (יש לצרף את השרטוטים / תמונות להצעה המוגשת) באופן שעונה על הדרישות מבחינת עיצוב, גימור, טווח מידות, איכות וכד', על המציע להתחייב שיש באפשרותו לספק למשרד פריטים אלה:	לאחר הגשת ההצעה, המציע יתבקש להעביר למשרד דיסק און קי או קישור מקוון לקבצים
5	8%	אולמות תצוגה של המציע: כיסוי מקסימלי של פריטי הריהוט השונים הנדרשים על במכרז, באולם תצוגה אחד (בכפוף לכך שניתן להתרשם מפריטי ריהוט אלה באולם התצוגה):	מענה המציע: יש להציג את נתוני המציע, בנוסף, לצורך ניקוד איכות, המשרד רשאי לבצע סיור באולמות תצוגה וכד'
6	15%	היצע, מגוון ומבחר מוצרים זמינים המוצגים באולם התצוגה / אולמות התצוגה	מענה המציע: יש להציג את נתוני המציע, בנוסף המשרד רשאי לבצע סיור באולמות תצוגה



מענה המציע	תיאור תנאי	משקל	# מס'
ייבדק במסגרת מקרי בוחן לאחר הגשת הצעות	גמישות בייצור ובאספקה	20%	7

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.1.7 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.



- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

- 12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

12.2. העדפת תוצרת הארץ

- 12.2.1. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ ויצרף אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4](#) "העדפת תוצרת הארץ"). מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.
- 12.2.2. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת



ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוץ חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח



נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 13/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז. בכל פריט, הצעת המחיר מוגשת בש"ח לא כולל מע"מ.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –



א. האזור הייצוגי הרשמי

1. מבואת כניסה

#	סוג	מחיר ש"ח
1	שולחן מבואה - קונסולה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי, 2 מגירות (רוחב 120 גובה 85)	
2	כורסה בודדת (קיים שרטוט), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
3	שולחן מרובע בפורניר קנט עץ מאסיבי עד 70*70	
4	שולחן עגול בפורניר עץ, רגל מתכת עד לקוטר 60	
5	מראה לתלייה על הקיר (קיים שרטוט), 80*80 או 120*60, פורניר בשילוב עת מאסיבי	
	סה"כ	



#	סוג	מחיר בש"ח
1.	כורסה בודדת (קיים שרטוט), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
2.	כורסא בודדת, מסגרת מתכת + ריפוד	
3.	ספה דו מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
4.	ספה תלת מושבי מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
5.	ספה תלת מושבי מוגדל (אורך 320-280), גישטל עץ מסיבי + ריפוד	
6.	שולחן מרכזי עד מידה 120*120 (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
7.	שולחן מרכזי מלבני עד 70*180 בפורניר קנט עץ מסיבי	
8.	שולחן מרכזי מלבני עד 70*180 בפורניר עץ בשילוב רגל מתכת	
9.	שולחן קצה 70*70 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
10.	שולחן קצה עגול עד קוטר 70 בפורניר עץ בשילוב רגל ברזל	
11.	מזנון רוחב 160 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
12.	מזנון רוחב 200 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
13.	מזנון רוחב 240 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
14.	מזנון לאחסנת כלים 200 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
15.	מזנון לאחסנת כלים 240 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
16.	ויטרינה רוחב 80 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
17.	ויטרינה רוחב 120 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
18.	ויטרינה רוחב 160 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
19.	שולחן צדדי (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
סה"כ		

3. חדר העבודה

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	ספריה רוחב 80 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
2.	ספריה רוחב 120 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
3.	ספריה רוחב 160 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
4.	ספריה רוחב 200 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
5.	שולחן עבודה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי בפורניר	
6.	שולחן עבודה למנהל 80*160 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
7.	שולחן עבודה למנהל 90*200 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
8.	שלוחת צד לשולחן עבודה 50*120 הכולל דלת ומגירות בפורניר	
9.	ארגז 3 מגירות נייד לשולחן עבודה בפורניר	
10.	כיסא אורח (קיים שרטוט)	
11.	ספה דו מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
12.	כורסא בודדת, מסגרת מתכת + ריפוד	
13.	שולחן קצה עגול עד לקוטר 60	



	14. כסא מנהלים עם גלגלי סיליקון גובה גב גבוה
	15. ארון אחסון רוחב 80 גובה 90 הכולל דלתות ומדפים בפורניר
	16. ארון אחסון רוחב 120 גובה 90 הכולל דלתות ומדפים בפורניר
	17. ארון אחסון רוחב 160 גובה 90 הכולל דלתות ומדפים בפורניר
סה"כ	

4. חדר האוכל

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	שולחן אוכל 12 מקומות 120*300 בתוספת ארבע הגדלות, בפורניר בשילוב עץ מאסיבי, רגלים עץ או רגל מתכת מרכזית	
2.	שולחן אוכל 14 מקומות 120*360 – בתוספת ארבע הגדלות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי רגלים מעץ או רגל מתכת מרכזית	
3.	שולחן אוכל 16 מקומות 120*420 בתוספת ארבע הגדלות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי, רגלים מעץ או רגל מתכת מרכזית	
4.	כיסא בודד לשולחן אוכל (ללא ידיות), עץ מאסיבי	
5.	כיסא בודד לשולחן אוכל (כולל ידיות), עץ מאסיבי	
6.	מזנון לאחסנת כלים 200 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות, בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
7.	מזנון לאחסנת כלים 240 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות, בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
סה"כ		

הערה לסעיפים 4+5 כסא לשולחן אוכל: יש לציין מחיר בש"ח עבור כסא בודד לשולחן אוכל וכן מחיר עבור 12 כסאות. המחיר שיובא בחשבון לצורך השוואת ההצעות הוא המחיר עבור 12 כסאות.

סה"כ סעיף א' – האזור הייצוגי הרשמי

ב. אזור המגורים

1. חדר המשפחה

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	כורסה בודדת (קיים שרטוט), גישטל עץ מאסיבי+ ריפוד	
2.	ספה דו מושבית, גישטל עץ מאסיבי+ ריפוד	
3.	ספה תלת מושבי מושבית, גישטל עץ מאסיבי+ ריפוד	
4.		
5.	שולחן מרכזי עד מידה 120*120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
6.	שולחן מרכזי מלבני עד 70*180 בפורניר קנט עץ מסיבי	
7.	שולחן קצה 70*70, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
8.	שולחן קצה עגול עד קוטר 70 בפורניר עץ בשילוב רגל ברזל	
9.	יח' טלויזיה 120 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	



10.	מזנון רוחב 160 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות, פורניר בשילוב עץ מאסיבי
11.	מזנון רוחב 200 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות, פורניר בשילוב עץ מאסיבי
12.	ויטרינה רוחב 80 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית, פורניר בשילוב עץ מאסיבי
13.	ויטרינה רוחב 120 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית, פורניר בשילוב עץ מאסיבי
סה"כ	

2. חדר השינה

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	מיטה זוגית 160*200, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
2.	מיטה זוגית 160*200, מרופדת (משולבת מיטה+מזרון)	
3.	מיטה זוגית 180*200, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
4.	מיטה זוגית 180*200, מרופדת (משולבת מיטה+מזרון)	
5.	תוספת ארגז מצעים, סנדוויץ	
6.	מזרן זוגי 160*200, תו תקן ישראלי	
7.	מזרן זוגי 180*200, תו תקן ישראלי	
8.	שידת צד למיטה רוחב 60, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
9.	שידת אחסון ארבע מגירות רוחב 120 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
10.	שולחן איפור בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
11.	מראה לתליה על קיר 100*100, מסגרת עץ מאסיבי	
12.	ארון בגדים ארבע דלתות 160 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	
13.	ארון בגדים חמש דלתות 200 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	
14.	כורסת יחיד, גישטל עץ מאסיבי+ ריפוד	
15.	כורסת יחיד מרופדת + רגלי מתכת	
16.	הדום רוחב 120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
17.	הדום רוחב 120 מרופד, מסגרת מתכת	

3. חדר ילדים / נוער

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	מיטת ילדים "על קל" כולל ארגז ומיטה נפתחת לאורח (90/200) כולל מגירת מצעים ומיטה נפתחת לאורח, תו תקן ישראלי	
2.	מיטת נוער (מיטה וחצי) כולל ארגז מצעים, תו תקן ישראלי	
3.	מיטה זוגית 140*190, פורניר עץ בשילוב עץ מסיבי	
4.	מזרן זוגי 140*190 לפי תו תקן ישראלי	
5.	שולחן כתיבה (140/70) + 3 מגירות צד, מלמין יצוק	
6.	כיסא תלמיד	
7.	ארונית לילה, מלמין יצוק	



	שידת ארבע מגירות רוחב 80 גובה 120, מלמין יצוק	8.
	ארון 2 דלתות רוחב 80, גובה 240, הכולל דלתות ומגירות, מלמין יצוק	9.
	ארון שלוש דלתות רוחב 120, גובה 240, הכולל דלתות ומגירות, מלמין יצוק	10.
	ארון ארבע דלתות רוחב 160, גובה 240, הכולל דלתות ומגירות, מלמין יצוק	11.
	ספריה רוחב 80 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים, מלמין יצוק	12.
	ספריה רוחב 120 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים, מלמין יצוק	13.
	שידת 3 מגירות ניידת לשולחן כתיבה, מלמין יצוק	14.
		סה"כ

4. חדר אורחים

מס"ד	סוג	מחיר בש"ח
1.	ספה הנפתחת למיטה (90/200), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
2.	ארון בגדים (160/200) 4 דלתות הכולל מגירות ומתלה, אפשרות לשינוי גובה	
3.	מיטה זוגית 190*140, פורניר עץ בשילוב עץ מסיבי	
4.	מזרן זוגי 190*140 לפי תו תקן ישראלי	
5.	מיטה זוגית 200*160, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
6.	מזרן זוגי 200*160 לפי תו תקן ישראלי	
7.	שידת צד למיטה רוחב 60, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
8.	שידת אחסון ארבע מגירות רוחב 120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
9.		
10.	מראה לתליה על קיר 60*110, מסגרת עץ מאסיבי	
11.	ארון שלוש דלתות 120 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	
12.	ספה נפתחת למיטה, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
13.	שולחן כתיבה רוחב 120 פורניר	
14.	כורסת יחיד, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
15.	שידת 3 מגירות ניידת לשולחן כתיבה פורניר	
		סה"כ

5. ריהוט גן

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	שולחן אלומיניום גדול מתאים לשישה סועדים, מתאים לתנאי חוץ	
2.	שולחן אלומיניום גדול עם פלטת זכוכית מחוסמת, מתאים לשישה סועדים, מתאים לתנאי חוץ	



	שולחן אלומיניום גדול, מתאים לשמונה סועדים + הגדלה, מתאים לתנאי חוץ	3.
	כיסא אלומיניום כולל מושב רשת/ריפוד (כולל ידיות), מתאים לתנאי חוץ	4.
	פינת הסבה – ספה דו מושבית מאלומיניום או ראטן סינטטי, כולל כריות ריפוד, מותאם לתנאי חוץ	5.
	פינת הסבה – 2 כורסאות יחיד מאלומיניום או ראטן סינטטי, כולל כריות ריפוד, מותאם לתנאי חוץ	6.
	פינת הסבה – שולחן מרכזי מאלומיניום עם פלטת זכוכית מחוסמת, מותאם לתנאי חוץ	7.
		סה"כ

	סה"כ סעיף ב' - אזור המגורים
--	------------------------------------

ג. אזור השרות

1. פינת האוכל

מחיר בש"ח	סוג	#
	שולחן לארבעה-שישה סועדים 140*80 + 2 הגדלות בפורניר בשילוב עץ מסיבי	1.
	שולחן לארבעה-שישה סועדים קוטר 130 + 2 הגדלות בפורניר בשילוב עץ מסיבי	2.
	כיסא בודד אוכל (ללא ידיות), עץ מאסיבי	3.
		סה"כ

הערה לסעיף 3 - כסא לשולחן אוכל: יש לציין מחיר בש"ח עבור כסא בודד לשולחן אוכל וכן מחיר עבור ארבעה כסאות. לצורך השוואת הצעות המחיר, המחיר שייקח בחשבון הוא עבור ארבעה כסאות.

	סה"כ כללי א' + ב' + ג'
--	-------------------------------

ג. הצעת המחיר לכל פריט הינה סופית וכוללת את כל עלויות הספק כולל תכנון, ייצור, אספקה, אריזה וכד. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף. לא תשולם תוספת כלשהי עבור ביצוע התאמות / שינויים בתכנון / שינויים בייצור וכד'.

ד. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל, מספר 13/2023 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל, מספר 13/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה



הנדון: מכרז פומבי 12/2023 - אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים – הנחיות מקצועיות

כללי

1. משרד החוץ, באמצעות אגף למשאבים חומריים, מבקש לבחור ספק ריהוט המיועד לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל.
2. רשאי להגיש הצעה למכרז רק מי שמתחייב שיוכל לספק כל אחד מפריטי הריהוט המופיעים במפרט המצורף (סה"כ כ - 115 פריטי ריהוט), בהתאם להנחיות והתנאים שלהלן.
3. הספק יפעל בהתאם להנחיות בנספחים הטכניים א' עד ו' המצ"ב, הכוללים פירוט אודות העיצוב, התכנון, הייצור, האספקה, התקנים, הגימור, האחריות, הייעוץ וכד'. להלן פירוט:
 - א. נספח א' - הוראות אספקה.
 - ב. נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות.
 - ג. נספח ג' - הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל.
 - ד. נספח ד' - רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות.
 - ה. נספח ה' - קווים מנחים להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים.
 - ו. נספח ו' - פירוט נהלי העבודה של משרד החוץ מול הספק.

הזמנת רהיטים

4. לאחר בחירת ספק זוכה, מעת לעת המשרד יוציא לספק הזמנה חתומה על מנת להזמין ממנו רהיטים המיועדים לדירות השרד. ההזמנה שתצא לספק תכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
 - א. שם הפרויקט / הנציגות.
 - ב. מועד האספקה.
 - ג. סוגים / דגמי הפריטים שיסופקו.
 - ד. כמות יחידות מכל סוג.
 - ה. מחיר ליחידה (בהתאם להצעת המחיר).
 - ו. דגשים מיוחדים.
 - ז. סה"כ עלות.
5. אין לספק למשרד רהיטים כלשהם אלא לאחר שהספק קיבל מהמשרד הזמנה שנחתמה על ידי חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
6. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות מינימאלית של ריהוט. הספק לא יוכל לבוא למשרד בטענה שהיקף ההזמנות נמוך מהכמות לה ציפה.
7. לקראת הוצאת הזמנה, הספק יסייע למשרד בייעוץ ותכנון על מנת להתאים את הרהיטים שיסופקו לצרכים. הייעוץ יכלול הגעה למפגשים במשרד ו/או אצל הספק, הכנת שרטוטים, הצגת חלופות וכד' (לרבות ייעוץ בנושא דגמים, חומרים, מידות, סוגי ריפוד, גוונים, התאמות מיוחדות, קשר ישיר עם מתכננים במשרד וכיו"ב). על הספק גלם את הייעוץ והתכנון בהצעת המחיר ולא תשולם תוספת עבורם.



8. יש לציין שהמשרד רוכש מעת לעת רהיטים לדירות שרד דרך ספקים בחו"ל ולא באמצעות מכרז זה. ההחלטה האם להזמין ריהוט לדירת שרד מהספק על פי הסכם זה או על ידי ספק בחו"ל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

תקופת ההסכם

9. עם הספק ייחתם הסכם לאספקת ריהוט שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך 12 חודשים. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים סה"כ. הארכת ההסכם מותנית בקיום תקציב ובאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד;
10. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף;

צירוף ספקי משנה להצעה

11. המציע רשאי לשתף פעולה עם ספקי משנה מטעמו (לדוגמא ספק משנה בתחום ריהוט לחדרי ילדים, שולחנות אוכל, ריהוט גן וכן הלאה).
12. במקרה של שיתוף פעולה עם ספק משנה, על המציע לצרף להצעה את פרטי ספק המשנה, פירוט המוצרים שישפק, הצגת קטלוגים וכן הלאה. עם זאת מובהר כי עמידה בתנאי הסף של המכרז נדרשת מהמציע עצמו ועליו לעמוד לבדו בכל תנאי הסף של המכרז.
13. ההתקשרות תיערך בין המשרד לבין המציע עצמו והוא זה שיהיה אחראי ישירות ובלעדית מול המשרד על עמידה בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
14. במידה והמציע יבקש לשתף פעולה עם ספק משנה מטעמו, האחריות להפעלת ספק המשנה (כולל הזמנת המוצרים, הצגת קטלוגים, בקרת איכות, התאמה לדרישות, הובלת המוצרים לאתר אספקה, תשלומים וכדומה), חלה על הספק ועל הספק בלבד והמשרד לא יהיה צד לעניין.
15. במקרה של שיתוף פעולה של המציע עם ספק משנה, יש לצרף להצעה מכתב התחייבות המעיד על כוונת ספק המשנה לשתף פעולה עם המציע לצורך אספקת ריהוט על פי תנאי מכרז זה. במידת הצורך, המשרד עשוי לדרוש מהמציע הבהרות על מנת לוודא שספק המשנה אכן מתכוון לשתף פעולה עם המציע לצורך עמידה בדרישות המכרז.

הגשת הצעת מחיר

16. הספק ימלא את הצעת המחיר לגבי כל פריט ופריט ברשימת הפריטים שבנספח 1 טופס הצעת מחיר. סכימת המחירים אותם מילא הספק בנספח 1 תשמש לצורך ניקוד הצעת המחיר של המציע והשוואה בין ההצעות.
17. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד לאחר אספקת ריהוט ובכפוף לקבלת הזמנה חתומה, ובתנאי שהמוצרים סופקו לשביעות רצון המשרד, בהתאם לתנאי ההזמנה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור מוצרים פגומים ו/או עבור מוצרים שסופקו שלא בהתאם לתנאי ההזמנה.
18. לאחר האספקה, הספק יעביר לממונה דרישת תשלום שתואמת את תנאי ההזמנה, בצירוף חשבונית מס. בדרישת התשלום הספק יציין את נתוני האספקה בפועל.
19. דרישת התשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה ודרישת התשלום נמצאה תקינה ותואמת את תנאי ההזמנה והאספקה בפועל, המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם למועד התשלום הממשלתי.



20. הצעת המחיר לכל פריט בנספח 1 המצ"ב היא הצעה סופית המכסה את כל הוצאות אספקת הרהיטים באשר הן, ישירות ועקיפות, כולל תמורה לעובדי הספק, תשלומים סוציאליים שחלים על הספק, חומרים, תכנון, ייעוץ להתאמת הרהיטים, עיצוב, אריזה, הובלה לאתר אספקה, אחריות לשנה, תקורות, ביטוחים, ערבויות וכד'. המשרד לא ישלם לספק סכום כלשהו מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר.

רשימת הנספחים המצורפים

21. להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:

- נספח א' - הוראות אספקה.
- נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות.
- נספח ג' - הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל.
- נספח ד' - רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות.
- נספח ה' - קווים מנחים להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים.
- נספח ו' - פירוט נהלי העבודה של משרד החוץ מול הספק.

אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

נספח א' - הוראות אספקה

אופן האספקה

1. הספק ימנה מטעמו נציג אחד וקבוע שיטמש איש קשר מקצועי מול המשרד. איש קשר זה נדרש להכיר היטב את תנאי המכרז ומאידך לעקוב אחר סטאטוס ההזמנות, להבטיח קיום מלאים, להבטיח היענות מידית לפניות המשרד וכן הלאה.
2. הספק יקבל מפעם לפעם מהמשרד הזמנה לאספקת ריהוט שרד המיועד למעונות ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. ההזמנות יועברו מהמשרד לספק במשך תקופת החוזה בהתאם לתוכנית העבודה של המשרד לרכישת ריהוט דירות שרד. בהזמנה יפורטו סוגי הרהיטים, כמות נדרשת של רהיטים מכל סוג, עלות ההזמנה (בהתאם להצעת המחיר של הספק שתוגש במסגרת מכרז זה נספח ב'), מועדי אספקה וכן הערות והנחיות נוספות בהתאם לצרכי המשרד.
3. ההזמנה תחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד הכוללים את סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד. אין לספק למשרד רהיטים כלשהם אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה כאמור לעיל. הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד אלא אם הציג הזמנה חתומה.
4. המשרד אינו מתחייב להעביר לספק הזמנות בכמות כלשהי ו/או בתדירות כלשהי.
5. מרגע קבלת ההזמנה אצל הספק, זמן אספקת המוצר/ים בתוך 45 יום. אספקת המוצרים תעשה **באתר הספק בארץ**. נציג המשרד יגיע לאתר האספקה של הספק, יבחן את התאמת המוצר למפרט הטכני ואת עמידת המוצר בדרישות האיכות. במידה שלפי בדיקת נציג המשרד המוצר עומד בתנאים ובדרישות, הספק יארוז את המוצר בתוך שבוע ימים באופן המאפשר שילוח ימי, כמפורט בהנחיות האריזה בנספח ב' ויודיע על כך למשרד. לאחר אריזת המוצר על ידי הספק, איסוף ושינוע הריהוט מאתר הספק - באחריות המשרד.
6. במידה והספק לא יעמוד בלוח הזמנים שקבע המשרד לאספקה, או במידה והמוצרים המסופקים לא יעמדו בדרישות הטכניות ו/או בדרישות האיכות של המשרד (כמפורט במכרז זה), המשרד רשאי שלא לקבל את המוצר והספק לא יהיה זכאי לתשלום / תמורה או לפיצוי כלשהו. לחילופין, במעמד האספקה, המשרד רשאי להורות לספק



- לבצע תיקון / שינוי במוצר על מנת להביאו לרמה הנדרשת. במקרה כזה הספק יבצע את התיקון על חשבונו בתוך שבוע ימים בהתאם להנחיות המשרד.
7. במידה והספק אינו יכול לספק את מכלול המוצרים המפורטים במסמכי המכרז, המשרד רשאי לבטל את ההזמנה, להימנע מפניות נוספות אל הספק בעתיד ולבטל את ההתקשרות.
8. בנוסף, במידה והספק לא עמד בדרישות ההזמנה מבחינת עמידה בלוח זמנים, פגמים / ליקויים במוצר, אי התאמה לפרטי ההזמנה וכיו"ב, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות כמפורט בהסכם המצ"ב.

אתר האספקה

9. המציע יציין בהצעתו אתר אספקה אחד שבו ירכז את המוצרים המוכנים לאספקה. נציגי המשרד יגיעו כדי לבדוק את המוצרים באתר האספקה הנ"ל בלבד וידאגו להובלת המוצרים מאותו אתר. לא יתאפשר למציע לפצל מסירת מוצרים בין מספר אתרי אספקה. הספק ידרש להציג את כל המוצרים ולספק אותם באתר מרכזי אחד.

הובלה

10. הספק אחראי להוביל את המוצרים בין אתרי הייצור / השיווק השונים עד לאתר האספקה, על חשבונו. עלות ההובלה עד לאתר האספקה חלה על הספק בלבד, ומגולמת בתוך הצעת המחיר בנספח ב'. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום נוסף עבור הובלת המוצרים עד לאתר האספקה. המשרד אחראי להוביל את המוצרים (לאחר בדיקת איכותם ואריזתם) מאתר האספקה ואילך.

אחריות הספק על מוצריו

11. כפי שמצוין בסעיף הקנסות בהסכם המצ"ב, בידי המשרד שמורה האפשרות לדרוש מהספק לשלם למשרד פיצוי כספי בגין פגמים וליקויים במוצר. כלל זה יופעל, במידה ויימצא פגם במוצר לאחר הגעתו ליעדו בחו"ל, במידה ולדעת המשרד פגם זה נוצר בגלל ליקויים בתהליך הייצור אצל הספק, ובמידה והמשרד דיווח אודות פגם זה לספק במהלך 12 החודשים הראשונים ממועד האספקה. בטרם דרישת פיצוי כספי מהספק, המשרד יפנה אל הספק, יציג בפניו את הליקויים שאותרו ויברר עימו את הסיבות להיווצרות ליקויים אלה. גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד בהתאם לחומרת הפגמים ובהתאם לנזקים שנגרמו כתוצאה מהליקויים שאירעו בתהליך הייצור של הספק. המשרד יהיה רשאי לקזז מתשלומים עתידיים המגיעים לספק את הפיצוי הכספי עליו הוחלט.

דרישות איכות

12. הספק מתחייב לספק למשרד ריהוט איכותי, תקין, ללא ליקוי או פגם, ברמת גימור מעולה שנבדק על ידו בדיקה קפדנית, בהתאם להוראות ולהגדרות המכרז. שימת לב המציעים לכך שמדובר בריהוט שרד המיועד לבתייהם של ראשי נציגויות ישראל ברחבי העולם, שמתוקף תפקידם מארחים במעונם אישים רמי דרג במסגרת תפקיד ייצוגי בשליחות מדינת ישראל. הסטנדרטים הטכניים והאיכותיים של הריהוט הוגדרו ברמות גבוהות. המשרד מצפה לרכוש מוצרים איכותיים ועמידים שימשו לאורך זמן, ללא פגמים ותקלות. המשרד יבדוק את הריהוט המסופק בדיקה קפדנית לפני קבלתו כדי להבטיח שהמוצר מתקבל ברמה הנדרשת.
13. לאחר האספקה, המשרד יקיים קשר רצוף עם נציגיו העושים שימוש ברהיטים בחו"ל כדי לקבל חוות דעתם באשר לאיכות הרהיטים ותקינותם לאורך זמן. חוות הדעת של נציגי המשרד העושים שימוש ברהיטים בחו"ל, תהווה גורם משמעותי בהחלטה האם להמשיך ולהזמין רהיטים מאותו ספק.



הצעת הפריטים

14. הספק נדרש להציע יותר מדגם אחד לכל פריט. לדוגמא ניתן להציע חלופות שונות של ספות לחדר האירוח, חלופות שונות של שולחנות עבודה, מיטות, ארונות וכן הלאה. יש להציע לפחות דגם אחד לכל פריט. גם אם הספק הציע יותר מדגם אחד לפריט, הצעת המחיר לכל פריט תהיה אחידה, לדוגמא: במידה והספק הציע 3 דגמים של שולחנות, לכל דגמי השולחנות יהיה מחיר זהה. ספק שיציע מספר / מגוון חלופות לכל פריט, הצעתו תקבל ניקוד איכות גבוה יותר.
15. הספק יסייע למשרד בכל שלבי התכנון, ההתאמה והעיצוב הקודמים להזמנת הריהוט, לרבות על ידי פגישות וייעוץ לאדריכל המשרד או לכל נציג אחר מטעם המשרד, על מנת לסייע למשרד לבחור את הרהיטים המתאימים ביותר וכדי לתכנן את אופן הצבתם בדירות השרד. שירות זה כלול בהצעת המחיר לכל פריט ולא תשולם תוספת מחיר עבורו.

אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות

1. פירוט הריהוט הנדרש והכמויות
פירוט הריהוט הנדרש על כל מרכיביו ומאפייניו מופיעים בטופס הצעת המחיר המצ"ב - נספח ג'. המשרד רשאי להחליט על כמויות הריהוט בהזמנה לפי שיקול דעתו. המשרד אינו מתחייב על כמות פריטים מינימאלית בכל הזמנה.

2. הוראות כלליות

- 2.1 כל הרכיבים ופרטי הריהוט ייוצרו, יסופקו בהתאמה מלאה לדרישות, ללא פגמים פונקציונליים, טכניים ואסתטיים.
- 2.2 כל הפריטים יהיו חדשים, סוג א', לא מתצוגה ולא לאחר אחסון ממושך.
- 2.3 המוצר יהיה נקי ולא יהיו בו סימנים של נזק כלשהו / שריטות וכד'.
- 2.4 בהצעתו ימציא המציע תמונה ברורה של הרהיט המוצע על ידו לשם בדיקה ואישור מוקדמים. בנוסף, המציע יציין הערותיו לגבי החלופות המוצעות על ידו לכל פריט, באם קיימות כאלה.
- 2.5 הספק נדרש להציע רהיטים לפי המידות המופיעות במפרט ובנוסף רשאי להציע גם רהיטים במידות שונות מהמידות הנ"ל אך במחיר זהה.

3. מבנה החומרים

- 3.1 כל חומרי הגלם, החלקים, הריפודים, חומרי העזר וחומרי הציפוי יהיו מחומרים מתאימים, חדשים, מסוג מעולה ובאיכות מתאימה.
- 3.2 בדי ריפוד: הבדים יהיו מסוג הניתן לניקוי בניקוי יבש או באמצעות מטליות לחות (על בסיס אלכוהול). בדי הריפוד יהיו בגימור בד על בסיס סינטטי, בעלי תו תקן החייבים לעמוד בסטנדרט של מקומות ציבור - CONTRACT באיכות גבוהה - HEAVY DUTY, תקן שפשוף גבוה, על הצבעים להיות יציבים לאור בדרגה 4 לפחות וקלים לניקוי, הבד שיסופק עבר טיפול נגד כתמים. הבד יהיה במחיר ממוצע של כ-100 ש"ח למ"ר לפי בחירת המעצב מיצרני בדים מוכרים



- בשוק. יש להגיש מספר דוגמאות למבחר המייצג הקיים ברשותו של הספק איתם הוא עובד.
- 3.3 הספק אחראי באופן מוחלט ובלעדי לכל החישובים הסטטיים, חישובי החוזק והיציבות של הציוד, לרבות של מערכות מורכבות.
- 3.4 על הספק לבדוק ולוודא את המידות וההתאמה ביניהן לכל הפריטים שעליו לספק.
- 3.5 החומרים יעובדו לפי כללי המקצוע, מבלי שיהיו פגמים בחומר או בציפוי, ללא בליטות או שקעים או חלקים בלתי מעובדים כהלכה ובאופן שתמנע פגיעה במשתמש ונזק למוצרים המאוחסנים.
- 3.6 הצבע יהיה מלא, אחיד וחלק. לא יהיו בו כתמים, פסים, גבשושיות, בועות, חורים, מקומות ללא צבע או מקומות שהצבע בהם מתקלף.

4. פרזול
צירים מנעולים ידיות וכל אביזר שנילווה למוצר - תוצרת **Hetish** או שווה ערך.

5. אריזה ומשלוח
הריהוט ייארז באופן שיהיה מותאם לשילוח ימי, כך שיהיה מוגן, לא ייפגע ולא ייגרם לו נזק בעת המשלוח עד להגעתו לאתר היעד בחו"ל. כל פריט ריהוט יוכנס לאריזה נפרדת הכוללת את כל ההתקנים הנדרשים להתקנתו - קרי ברגים, אומים וכדומה. על גבי האריזה יש לציין את תכולתה המדויקת.

6. בטיחות
כל רכיבי הציוד יהיו ללא פינות חשופות או חדות. הפינות, השפות והחלקים בכל חלקי הציוד, האביזרים, הפרזולים והקשיחים יהיו מעוגלים ומעובדים כך שלא יגרמו פגיעה או נזק לעובדים ולציוד.

7. פיקוח
נציג מוסמך מטעם אגף משאבים חומריים במשרד החוץ יהא רשאי לפקח בכל עת על תהליכי הייצור אצל הספק, לרבות ההרכבה, אריזת הריהוט וכדומה.

8. הרכבה ותחזוקה
- 8.1 לאריזה יצורפו הוראות התקנה ברורות בעברית ובאנגלית.
- 8.2 לגבי כל פריט, הספק יגיש למשרד החוץ הוראות תחזוקה מדויקות כמו חומרי ניקוי, וכו' בשפה האנגלית לצורך העברתן לקצין המנהלה בנציגות.
- 8.3 לגבי מנגנונים, הספק ימסור למשרד חוברת הנחיות תחזוקה באנגלית ועברית בשני העתקים.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל
נספח ג' - הנחיות אופן עיצוב בית ראש הנציגות בחו"ל
מפרט להגדרת הריהוט באזורי המבנה השונים

הנחות יסוד

- לבית ראש הנציגות תפקיד כפול:
 - א. ייצוג רשמי של מדינת ישראל.
 - ב. בית מגורים של משפחת ראש הנציגות.
- פרטי הריהוט השונים בחוברת "סטנדרטיזציה בעיצוב פנים ותכנון - בתי ראש נציגות" יהיו כסטנדרט לכלל הבתים וישמשו כבסיס עיצובי להצעת החברות השונות. אין בדגם המצוין משום התחייבות לחברה או ספק או דגם זה או אחר. מטרת התמונות והשרטוטים לתת מתווה למוצרים דומים באופיים.

קיום מנחים לריהוט הביתי

- הריהוט נחלק לשלושה אזורים שונים:
 - א. האזור הייצוגי - אזור האירוח, חדר אוכל, חדר עבודה.
 - ב. האזור הפרטי - אזור חדרי המגורים ופינת המשפחה.
 - ג. אזור השרות - פינת האוכל הביתית.

מאפייני עיצוב פנים בבית שגריר וראש נציגות

בית השגריר נועד בעיקרו לשמש את ראש הנציגות באירוח וקבלת קהל רשמי. על אזורי הארוח לשדר כלפי חוץ את התדמית של מדינת ישראל כחלק מתהליך הארוח של השגריר / ראש נציגות. מעון השגריר ישקף את הווי ההיסטוריה והתרבות הישראלית, ועם זאת ישרה אורה ביתית, מקום מגורים.

מאפייני עיצוב:

עיצוב שיבוא לידי ביטוי על ידי יצירת אווירה חמה ומיזוג של סגנונות וזרמים שונים המרכיבים פסיפס "אקלקטי" המאפיין את החברה הישראלית.

היטים בסגנונות שונים המתמזגים יחד, תוך שמירה על מסר של קלאסיות, תחושת יציבות ומודרניות כיאה למדינה מודרנית ומתקדמת. הריהוט יהיה קלאסי ללא משחקים גיאומטריים מורכבים או המצביעים על שייכות לתקופה עיצובית או מאפייני עיצוב הייחודיים למדינה / אזור ספציפי.

פרוגרמת ריהוט:

- בית השגריר נחלק לשלושה אזורים שונים:
 - א. אזור רשמי.
 - ב. אזור פרטי.
 - ג. אזור שירות.

אזור רשמי: האזור הרשמי כולל מבואת כניסה המובילה לאזור האירוח הרשמי. במבואה יוצבו שולחן גבוה + מראה. אזור האירוח יכלול מספר (2-3) פינות ישיבה, שיהיו בקשר אדריכלי עם חדר האוכל הרשמי.



חדר האוכל יתוכנן ל - 12 עד 24 סועדים. מחדר האוכל יהיה קשר ישיר ונפרד לאזור השירות במטבח. באזור זה ימוקם משרד השגריר שנועד לקיום ישיבות מצומצמות, פגישות לא רשמיות ואזור עבודה במעון השגריר.

אזור פרטי: אזור המגורים של הבית. חדר שינה ראשי הכולל שירותים ואמבטיה/מקלחת צמודים לחדר שינה שגריר. 2-3 חדרי שינה נוספים.

באזור הפרטי תתוכנן פינת משפחה שבה תהיה פינת ישיבה וטלוויזיה לדיירי הבית.

אזור השירות: אזור המטבח ופינת האוכל הביתית. אזור זה כולל פינת אוכל לדיירי הבית.

התייחסות הריהוט לתחזוקה השוטפת :

הריהוט לבית השגריר / ראש הנציגות נועד לשמש את הדיירים שנים רבות. בעת התכנון ובחירת חומרי הגמר יש לתת דגש לתחזוקה שוטפת קלה באופן הבא:

- חומרי גמר הכוללים את ההגנה הדרושה (צבע/לכה באיכות מעולה ומספר השכבות בהתאם להגדרות היצרן) שתבטיח את שלמות החומר.
- מרכיבי שלד הריהוט מאיכות גבוהה המטופל נגד מזיקים ומתאימים קונסטרוקטיבית.
- חומרי גמר - בדים וכד' שאינם סופגים עברו טיפול נגד כתמים, ניתנים לניקוי ואינם רגישים לתחזוקה שוטפת.
- גוונים וצבעים- זמינים וניתנים לתיקון חלקי.
- גיאומטריית מוצר המאפשרת ניקוי וטיפול קל.
- חיפויי בד הניתנים להסרה במידת הצורך ומצד שני מעוגנים באופן יציב ומקצועי ללא שינוי צורני לאורך זמן.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

**נספח ד' - רשימת תכולה כללית של הריהוט לבית השגריר/ראש נציגות
(רשימה מפורטת ומחייבת שכוללת שרטוטים תצורף למכרז זה)**

האזור הייצוגי רשמי

מבואת הכניסה

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכדומה:
קו החוף של מדינת ישראל.
שולחן (מזנון) ארוך / ספסל, מראה.

חדר הסבה (אירוח)

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכדומה: העיר
ירושלים, תאורה טבעית /מלאכותית, חומרי גמר ישן מול חדש.

פינת ישיבה (2+3) (2+2)

2-4 כורסאות בודדות

1-2 שולחן מרכזי לחדר הסבה

2 מזנונים

3-6 שולחנות צדדים

חדר העבודה

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכ"ו:
פרק מההיסטוריה של ארץ ישראל.

ספריה

2 כורסאות או ספה.

שולחן עבודה.

2 כיסאות אורח.

כסא מנהלים עם גלגלים.

ספריה נמוכה.

שלוחת שולחן עבודה.

חדר האוכל

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכ"ו: הגליל, חומרי
גמר מעץ.

שולחן אוכל נפתח ל- 24 סועדים.

1-2 מזנונים לאחסנת כלים/הסט הרשמי

אזור המגורים

חדר המשפחה (אזור לא פורמאלי, המעביר תחושה ביתית)

ארון טלוויזיה - מזנון.

ספות/כורסאות (2*2+1*2).

שולחן סלון.

שולחנות צד.



חדר השינה

מיטה כפולה.

2 שידות.

כורסא.

ארון בגדים (ארון קיר) אופציה לארון קיר.

שידה נמוכה.

שולחן איפור.

חדר הילדים

מיטות ילדים.

שולחן כתיבה + כסא.

שידות.

ארון בגדים.

חדר אורחים

ספה הנפתחת למיטה / מיטה זוגית

ארון בגדים.

2 שידות.

שולחן כתיבה.

ריהוט גן (ריהוט מתכת/עץ איכותי)

שולחן 1-2 שולחנות.

כסאות 8-16 כסאות.

אזור השרות

פ. האוכל

פינת אוכל משפחתית הכוללת שולחן (4-6 מקומות) וכסאות

אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

נספח ה' - קווים מנחים לצרכי הריהוט באזורי הבית השונים

חדר הסבה

הספות, הכורסאות והפריטים שנבחרו לחלל זה קשיחים יותר במהותם בעלי גיאומטריה בקווים ישרים ונקיים, הריהוט הנבחר יתוכנן בחלל באופן סימטרי ורשמי. כריות הישיבה יהיו עם חומר מילוי בעל גמישות קלה שימנע "שקיעה" בעת ישיבה.



הצבעים הבדים וחומרי הגימור יתנו את הביטוי המנחה, הצבעים יהיו בגווני אבן ירושלמית (בז', צהוב, זהב וחום בהיר) אין להשתמש בבדים בהירים בשל תחזוקה.

חדר האוכל

הפריטים שנבחרו יהיו בגימור עץ. יש להתאים את גוון העץ לשולחן, לכיסאות ולשידות. ריפוד הכיסאות יהיה מבד בעל מרכיבים סינטטיים.

פינת המשפחה

הריהוט שנבחר נבדל מן הריהוט שנבחר לסלון הרשמי - ריהוט שמקרין נוחות וחופשיות. הריהוט יכיל שילוב של כריות וריפוד רך.

חדר העבודה

החדר בהגדרתו הוא חלק מאזור האירוח הרשמי אך יש להתייחס אליו כמשרד ביתי, חם, המשרה אוירה אחרת ממשרד רשמי. הריהוט יהיה פונקציונאלי למטרות שהוזכרו. הפריטים שנבחרו יהיו בגימור עץ (פורניר). יש להתאים את גוון העץ לשולחן, לכיסאות ולשידות.

מבואת כניסה

יש לדאוג לאיזון (שטח פנוי) בין מספר הפריטים לבין החלל הנותר האמור לקבל את האורחים. החלל יכלול שידה גבוהה עם או בלי מגירות רוחב תחתונות + מראה. חלק תחתון פתוח.

חדר שינה ראשי

הפריטים יהיו בגימור פורניר/ פורמיקה.

חדר שינה ילדים/אורחים

חדרי שינה של הילדים / אורחים יתוכננו בצורה פונקציונאלית. חדר הילדים נועד לשינה / לימודים ומשחק. הפריטים שנבחרו הינם בגימור פורמיקה.

מטבח/פינת אוכל

באזור המטבח תהיה פינת אוכל משפחתית לשימוש בני הבית בלבד.

אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

נספח ו' - שלבים בביצוע פרויקט לריהוט בית ראש נציגות

שלבי הפרויקט השונים:

1. הכנת פרוגרמה לתכנון/ריהוט, בית ראש נציגות ע"י אדריכל הפרויקט (אדריכל מטעם משרד החוץ). תכניות הריהוט המפורטות ישולבו עם תכנית התאורה, התקשורת והחשמל.
2. ביצוע תכנון מפורט עם ספק הריהוט שיכלול את כל התיקונים והפרטים הקשורים לייצור/הזמנה.
3. הכנת תקציב ריהוט בהתאם למחירון שאושר במכרז.
4. במידת הצורך ולפי הנחיות הממונה, הספק יעביר הצעת מחיר להובלה מחוץ לירושלים למטען / מכולת השליח היוצא, או לחילופין חברת הארזיה הנבחרת



- מגיעה עם מכולת המטען להעמסה אצל הספק. במקרה כזה, הספק יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות עבור הובלת הרהיטים לבית השליח.
5. ביקורת לפני משלוח הריהוט אצל הספק, קבלת הפרויקט מספק הריהוט למשלוח, הוצאת משוב סופי בתום הפרויקט.
6. מובהר בזאת שכל תהליך התכנון והייעוץ המוקדם לצורך התאמת הרהיטים לכל פרויקט, יבוצע בסיוע של הספק, כלול בהצעת המחיר של כל פריט, וללא תוספת תמורה.

תכנון הריהוט ומיקומו:

אדריכל / מעצב הפרויקט, יבצע תכנון מפורט של הריהוט ומיקומו שיכלול את הפרמטרים הבאים:

- תכנון הצבת הריהוט בחללים השונים תוך התאמה לחלונות והנחיות סטנדרטיזציה בחוברת בקנה מידה 1:50. התכנון יכלול שימוש בקודים ובעקרונות מספרי פריטים במכרז כולל התאמות תכנון חשמל, תאורה ותקשורת.
- תכנון מפורט של המטבח ואזורי השרות בקנה מידה 1:25.
- תכנון פריטי ריהוט מותאמים (Taylor) בהתאם לדרישה.
- מפרטים הכוללים דרישות גמר ואלמנטים מיוחדים הנדרשים בריהוט.
- הכנת כתב כמויות שיפורט על פי רשימת החדרים וטבלה מסכמת.

הספק:

חברת הרהיטים (הספק) / אדריכל הפרויקט יבצעו תכנון מפורט של הרהיטים שיכלול את הנתונים הבאים:

- הכנת תכניות לביצוע של הריהוט בהתאם להנחיות האדריכל (אם נדרש).
- פרוט דגמי הריהוט השונים בהתאם למכרז.
- ביצוע פגישות תאום עם המתכנן.
- על הספק מוטלת האחריות לכל התיאומים עם המשרד בנוגע למועדי האספקה.
- הספק יגיש למשרד החוץ הוראות תחזוקה מדויקות כמו חומרי ניקוי וכו' בשפה האנגלית שיעביר לקצין המנהלה במקום.
- כל העבודה תבוצע על פי התיאור הטכני של הדוגמאות שנבחרו.
- על הספק לקבל אישור מקדים על כל חומרי הגימור.

תיאור הליך העבודה הכרונולוגי עם הספק:

1. הפקת תכניות מפורטות עבור ספק הריהוט המשלבות את תכניות חשמל והתקשורת של הפרויקט.
2. ביצוע ישיבת תאום (בנוכחות- אחראי / מנהל הפרויקט, אדריכל הפרויקט).
3. בחירת גוונים וחומרי הגמר - החברה תכין גיליון חומרים לפרויקט שיימסר למתכנן ויוצג באגף.
4. ישיבת תאום עם האדריכל ומנהל הפרויקט.
5. עדכון תוכניות.
6. אישור סופי של כתב הכמויות ומחיר הפרויקט קבלת חתימה של אדריכל הפרויקט והמטה על התכנית הסופית, ביצוע הזמנת עבודה על ידי המשרד.
7. אישור הזמנה על פי כתב הכמויות והצעת המחיר.



8. ישיבת תאום לוחות זמנים ואספקה.
9. העברת ההזמנה ליצור.
10. לוגיסטיקה- שינוע הרהיטים.
11. מסירת הפרויקט ללקוח.
12. קבלה ואישור המסירה על ידי אדריכל הפרויקט.
13. משוב לקוח.
14. שרות ייזום- תמיכה, הדרכה והוראות תחזוקה שוטפות שירוכזו על ידי קצין המנהלה של בית ראש נציגות.
15. עדכון מצאי במערכת הניהול הממוחשבת של האגף, באחריות קצין המנהלה.

הנחיות תחזוקה:

חוברת הנחיות תחזוקה באנגלית ועברית תימסר לאגף ולבית ראש נציגות על ידי הספק.



פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 13/2023 אספקת ריהוט לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"). למזמין קיימת אפשרות להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה כל אחת. סה"כ עד 5 שנות התקשרות במצטבר. בכל שנה, אספקת ריהוט הינה בכפוף לקיום תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד וקבלת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין.

2.2. היקף ההתקשרות נאמד בסכום של עד 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה. המזמין רשאי להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בהתאם לצרכי הרכש והאספקה בפועל. המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה טובין או שירותים בהיקף זה או היקף אחר, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה לא יבוא אל המשרד בטענה או דרישה אם היקף ההתקשרות בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.



- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 5.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור,

יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.5. הפרת קניין רוחני

6.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.



6.6. טענת הפרה

6.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

6.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.



- 8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

- 9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 9.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם. תדירות ביצוע ההצמדה: תדירות חודשית ביחס למועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 9.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10. כללי תשלום

- 10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות



ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

10.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות, או 50,000 ₪, הגבוה מביניהם.

11.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

11.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה



הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות
הדיגיטאליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

11.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת
תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

11.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה
רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם
7.3.3 "ערבויות"**.

11.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש
את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד
ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום
תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים
או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי
המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו
הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות
לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו
וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של
הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע
הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום
תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או
למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על
המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת
התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט
של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק,



ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.



14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרת יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם ;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

16.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.



16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

16.2.5. חילוט ערבות –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

16.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	איחור באספקת מוצר	איחור באספקת מוצר על פי תנאי המכרז ובהתאם	100 ש"ח ליום



	לתנאי ההזמנה (אספקת מוצר לקוי ו/או איחור במועד אריזת המוצר ע"י הספק ו/או אספקת מוצר שאינו תואם את הזמנת המשרד ו/או העדר מוצר במלאי - כמוהם כאיחור באספקת המוצר)		
100 ש"ח לכל יום, החל מהיום השמיני, שבו הספק אינו עומד בתנאי האחריות (קנס לכל פריט) למשרד תינתן אפשרות במקרה של אספקת ריהוט לא תקין בשנת האחריות הראשונה, לקזז מתשלומים אחרים לספק.	אי עמידה בתנאי האחריות כלומר המוצר נמצא לקוי / פגום והספק אינו עומד בתנאי האחריות על ידי אספקת מוצר תקין במקומו בתוך שבוע ימים) - תקופת האחריות שנה מיום הוצאת הריהוט מחצר הספק	אי עמידה בתנאי אחריות	2

16.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6.5 .

16.2.7. רכש מספק חלופי –

16.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.



17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.3. כתובת המזמין: .

19.4. כתובת הספק: _____.

19.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.



20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים (לא יפחת מ 50,000 ₪ או 5% מגובה התקשרות שנתית - הגבוה מביניהם).
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



- לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
 3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
 4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
 5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
 6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונות.
 - 2.3. מדד מחירים לצרכן.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונות הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -



- 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.